

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**DfD Mockups -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Ekokumppanit Oy:n välillä**

**TRE:2857/00.01.05/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Kaisa Luhtala. puh. 050 562 2216, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Ekokumppanit Oy:n (1801748-4) välisestä yhteistyöstä DfD Mockups -hankkeessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaisa Luhtala.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sopia ehdoista, joiden mukaisesti sopijapuolet osallistuvat DfD Mockups -hankkeen toteuttamiseen yhteistyökumppaneina. Hanke on Ekokumppanit Oy:n ja Tampereen yliopiston rakennetun ympäristön tiedekunnan yhteisesti toteuttama ja Pirkanmaan liiton EAKR-rahoitteinen hanke, jolle on myönnetty ulkopuolinen rahoitus.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu osallistuu hankkeeseen mahdollistamalla pilottikokeilujen toteuttamisen tarjoamalla oppilaitoksensa hallitilan hankkeen käyttöön. Tredu ei osallistu hankkeen hallintointiin, raportointiin eikä rahoittajavelvoitteisiin, vaan vastuu hankkeen toteutuksesta, pilottien suunnittelusta ja raportoinnista on Ekokumppanit Oy:llä ja Tampereen yliopistolla hankesuunnitelman mukaisesti.

Yhteistyösopimus ei sisällä sopijapuolten välisiä taloudellisia velvoitteita. Tredulle ei synny hankkeeseen liittyviä kustannuksia, rahoitusosuuksia, korvauksia eikä raportointivelvoitteita, eikä hallitilan käyttö muodosta hankkeelle kustannuksia tai luontoissuoritusta. Yhteistyösopimus on voimassa hankkeen keston ajan ja sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman. Sopimus päättyy hankkeen päättyessä tai mahdollisen keskeytymisen seurauksena.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Toimivallan peruste**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kehitysjohtajan päätösvalta perustuu elinvoiman palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen).

**Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Kaisa Luhtala, Anne Haapalehto, Ville Sipiläinen, Matti-Pekka Tuomilehto, Mika Uronen

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus\_aiesopimus DfD Mockups -hanke  
Tredu\_Ekokumppanit Oy 2026

**Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 20.5.2026: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi 20.5.2026 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

20.05.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.